

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом МБОУ «Лицей №23».

1.2. Внутренний контроль в учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния финансово-хозяйственной деятельности, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности школы и принятия управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, управления образования администрации города.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в МБОУ «Лицей №23», его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является финансово-хозяйственная деятельность. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов финансово-хозяйственной деятельности законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам РФ, а также отраслевым постановлениям, письмам, рекомендациям, приказам всех уровней, включая приказы, распоряжения по учреждению и решения административных советов.

2. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью внутреннего контроля является совершенствование финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Лицей №23».

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- сохранность, экономичное и эффективное использование ресурсов МБОУ «Лицей №23»;
- полнота и достоверность бухгалтерской и финансовой отчетности, управленческой информации МБОУ «Лицей №23»;
- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность МБОУ «Лицей №23»;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

3. Организация и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором учреждения и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, или созданной для этих целей комиссией.

3.2. Директор образовательного учреждения и (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов финансово-хозяйственной деятельности по вопросам:

- анализ выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности и выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- проверка использования средств, выделенных в рамках целевых программ, и прочих денежных средств полученных от оказания учреждениями платных услуг);
- проверка ведения операций с безналичными и наличными денежными средствами (банковские и кассовые операции);
- проверка ведения расчетов с подотчетными лицами;
- проверка правильности начисления заработной платы, отпускных, единовременных премий и других выплат работникам учреждения за счет бюджетных и внебюджетных средств;

- проверка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- проверка ведения учета и списания основных средств, материальных запасов;
- проверка использования средств на капитальный и текущий ремонт, поставку и монтаж оборудования;
- проверка использования денежных средств, направленных на организацию обеспечения питанием обучающихся;
- при необходимости, проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов;
- проверка передачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и поступления доходов от аренды.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых или оперативных проверок.

3.4. *Плановые проверки* осуществляются в соответствии с утверждённым планом и с определенной периодичностью.

3.5. *Оперативные проверки* осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях.

3.6. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа;
- продолжительность внутреннего контроля не должна превышать 10-15 дней;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в плане указаны сроки контроля;
- при проведении оперативных проверок ответственные лица предупреждаются не менее чем за день до проведения проверки;

3.7. Основания для проведения внутреннего контроля является:

- план проведения проверок;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.8. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта или справки о результатах внутреннего контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

3.9. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения должностного лица.

3.10. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся совещания, заседания комиссий.

3.11. Директор учреждения по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.12. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора образовательного учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о внутреннем контроле в МБОУ «Лицей №23» (или изменения и дополнения к нему) утверждается директором.⁴

4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.